



ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ
1 ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ ХАТТАМАЛАРЫ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

Справка на методический совет

«Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методического совета, методических объединений, творческой группы, Школы молодого учителя, календарно-тематических планов, утверждение разделов образования, утверждение графика итогового оценивания за четверть. Согласование графика проведения предметных недель и декад»

28.08.2025 год

Основные задачи на 2025-2026 учебный год

- ✓ продолжить системную работу по формированию функциональной грамотности через практико-ориентированные формы обучения; расширить межпредметное взаимодействие в рамках формирования функциональной грамотности;
- ✓ подготовить педагогов к применению современных оценочных средств (включая задания PISA-формата) в рамках учебного процесса
- ✓ провести открытые уроки, мастер-классы, методические семинары;
- ✓ углубить использование цифровых ресурсов и инструментов обработки данных в образовательном процессе;
- ✓ проводить интегрированные уроки и межпредметные недели;
- ✓ продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.

«Согласование графика проведения предметных недель и декад»

1	МО начальных классов	09.11-14.11.
2	МО естественного цикла	17.11-21.11
3	МО гуманитарного цикла	01.12-05.12
4	МО казахского языка	08.12-19.12
5	МО МИФ	24.11-28.11
6	МО английского языка	12.01-16.01
7	МО эстетического цикла	19.01-23.01
8	Неделя творческих проектов	26.01-30.01
9	Неделя магистров	02.03-06.03
10	Неделя молодых специалистов	13.04-17.04

Ведущая роль в работе с молодыми специалистами принадлежит опытному наставнику. Он совместно с ними разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития, составляет план работы с молодым педагогом, осуществляет совместный анализ

деятельности, оказывает повседневную помощь молодому специалисту в приобретении профессиональных навыков, знаний и умений.

№	Ф.И.О молодого специалиста	предмет	Ф.И.О.наставника	категория наставников
1	Козак В.Д.	английский язык	Човдурбаева Д.Т.	педагог-исследователь
2	Акбулакова А.С.	история	Киянова М.В.	педагог-исследователь
3	Алибаева Т.	казахский язык	Мухамбеталина М.К.	педагог-исследователь
4	Әбдигалиева Г.	математика	Оспанова З.К.	педагог-исследователь

Решение: Утвердить план методической работы школы, планов работы методического совета, методических объединений, творческой группы, Школы молодого учителя, календарно-тематические планы, утверждение графика итогового оценивания за четверть. Согласование графика проведения предметных недель и декад»

Буркутбаева Г.С.

Справка на методический совет
«Ознакомление с ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса
в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году»
28.08.2025год

В 2025–2026 учебном году перед системой образования стоят важные задачи по повышению качества образования, совершенствованию воспитательной работы, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, обеспечению профессионального развития педагогов. С целью реализации указанных задач разработано инструктивно-методическое письмо. Методическое письмо на 2025–2026 учебный год охватывает следующие направления:

- качественная реализация содержания учебных программ;
- оценка учебных достижений и соблюдение принципов академической честности;
- преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- реализация воспитательной работы на основе единой программы «Адал азамат»;
- психолого-педагогическая поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- непрерывное развитие педагогов и руководителей школ;
- повышение потенциала сельских и малокомплектных школ;
- методическая поддержка педагогов по написанию научных статей и проведению исследовательской деятельности

При организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами, обеспечивая процесс обучения.

Особенности организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году:

- ✓ Продолжительность учебного года в 1-х классах составит 33 учебные недели, во 2–11(12)-х классах – 34 учебные недели.
- ✓ Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности про грамм дошкольного и начального образования.
- ✓ Реализация проекта по созданию современной школы нового формата «Келешек мектептері» с целью обеспечения качественного и доступного образования.
- ✓ Реализация проекта «Ауыл мектебі – сапа алаңы» по развитию потенциала 5022 сельских школ в 17 регионах страны.
- ✓ Создание профильных классов в рамках «Года рабочих профессий».
- ✓ Организация педагогами – профориентаторами во всех организациях среднего образования работы по раннему профессиональному самоопределению обучающихся.
- ✓ Изменения в Правила и условия проведения аттестации педагогов (приказ Министра просвещения РК от 25.02.2025 г. № 32)

ОСОБЕННОСТИ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

- ✓ Организация образовательного процесса в общеобразовательных школах реализуется согласно Типовым учебным планам, утвержденным приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500. Согласно положений Типовых правил деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего (приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года №385)
- ✓ самостоятельно определяют, учитывая тип организации среднего образования, по какому типовому учебному плану будет организован учебный процесс, включая возможность выбора учебного плана с сокращением учебной нагрузки;
- ✓ в соответствии с выбранным типовым учебным планом разрабатывают рабочий учебный план и рабочие программы предметов вариативного компонента, отражающие особенности организации образования. При подготовке рабочего учебного плана на 2025–2026 учебный год необходимо учитывать особенности распределения учебной нагрузки, установленные для соответствующего уровня образования в Типовых учебных планах начального, основного среднего и общего среднего образования, в том числе с сокращением учебной нагрузки.

Рекомендации: На заседаниях МО ознакомиться с ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году.

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

Анықтама
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі

2024-2025 оқу жылында «№16 ОМ» КММ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру үшін төмендегі нормативтік құқықтық актілерді негізге ала отырып, жұмыс оқу жоспары жасалды.

ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына ҚР ОА министінің 02.08.2024 жылдың №27 20.10.2023 жылдың № 323 бұйрығымен енгізілген өзгертулер оқу жүктемесімен педагогикалық кеңесте қарастырып және ата-аналар комететімен қамқоршылық кеңестің отырысымен оты шешім қабылданыпжұмыс оқу жоспары әзірленді.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы; «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министірінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы).

«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министірінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);

«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министірінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;

Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2025-2026 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хаты. Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының Ғылыми-әдістемелік кеңесі шешімімен ұсынылды (2024 жылғы 10 маусымдағы № 2 хаттама);

«Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы№ 137 бұйрығы);

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министірінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 08.11.2012 ж. № 500 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардыорындау және жүзеге асыру.

1. Бастауыш білім беру деңгейі бойынша вариативтік және гимназиялық компонент сағаттары

Қызықты грамматика	2Ә
Көркем жазу	1Ә
Математикалық сауаттылық	2Ә,3Ә,4Ә
Математическая карусель	2А,2Б,2В,2Г
Дене шынықтыру: спорт ойындар «Қозғалыс ойындар»	1Ә-4Ә
Физическая культура: спортивные игры «Подвижные игры »	1-4

2. Негізгі орта білім беру деңгейі бойынша вариативтік және гимназиялық компонент сағаттары

Тема	Классы	часы
Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации	9А,9Б, 9В,9Г	1
Жаһандық құзыреттілік	5-8 кл	0,5
Жаһандық құзыреттілік	9А,9Б,9В,9Г	1
Физическая культура: спортивные игры «Футбол» , «Волейбол», «Баскетбол», «Теннис»	5-9кл	1

3. Негізгі орта білім беру деңгейінің (7-9 кластарында оқу пәндерінің қиыстырылуын (комбинациясы) бойынша таңдау сағаттар)

Геометрия, биология, химия	7 кл
Физика, биология, география	8кл
Физика, биология, география	9кл

4. Жалпы орта білім беру деңгейі бойынша вариативтік және гимназиялық компонент сағаттары

Генетика және селекция негіздері	10 Ә
Эссе жазу жолдары	10 Ә
ЭССЕ как жанр литературного произведения и как вид творческой работы	10А,10Б,11А
Жаһандық құзыреттілік	10-11

Шешімі: Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкес келеді.

Буркутбаева Г.С.

Протокол №3

заседания методического совета

Дата проведения: 21.11.2025год

Присутствовали:

Председатель: Буркутбаева Г.С., заместитель директора по УВР

Члены методического совета школы:

1. Амангельдина А.А., заместитель директора по УВР
2. Наурызова Н.Т., заместитель директора по ВР
3. Дементьева В.Г., заместитель директора по ВР
4. Киянова М.В., руководитель МО гуманитарного цикла
5. Мухамбеталина М.К., руководитель МО казахского языка
6. Косаева Г.К., руководитель МО естественного цикла
7. Бимырзаева Т.Ш., руководитель МО МИФ
8. Човдурбаева Д.Т., руководитель МО английского языка
9. Кулниязова А.О., руководитель МО начальных классов
10. Бекенбаев Н.Н., руководитель МО эстетического цикла
11. Машар А.С., психолог школы
12. Ботагарина А.А., психолог школы

Повестка дня:

1. Эффективность использования технологий искусственного интеллекта на уроках.
2. Подготовка методических материалов, написание и публикация научно-методических статей.
3. Итоги недели учителей начальных классов и воспитателей дошкольных классов.
4. Пути повышения функциональной грамотности учащихся на уроках математики в 1-4 классах
5. Проведение внутри школьного семинара «Развитие и формирование навыков математической, читательской, естественной грамотности». Подготовка к PISA

По первому вопросу слушали Буркутбаеву Г.С.: «**Эффективность использования технологий искусственного интеллекта (ИИ) на уроках**» проявляется в следующем:

- ✓ Индивидуализация обучения. ИИ позволяет адаптировать учебный материал под каждого ученика, учитывая его уровень подготовки, скорость усвоения материала и предпочтения в обучении.
- ✓ Повышение эффективности уроков. Интерактивные задания и тесты помогают быстро проверить знания учащихся, а система анализа ошибок подсказывает, над какими аспектами стоит поработать дополнительно.
- ✓ Экономия времени учителя. Автоматизация рутинных процессов, таких как проверка домашних заданий и тестов, освобождает учителей для более творческой и качественной работы с учениками.
- ✓ Доступность ресурсов. Онлайн-платформы позволяют получать доступ к учебному контенту в любое время и из любого места, что особенно актуально для дистанционного образования.
- ✓ Развитие критического мышления.
- ✓ Использование ИИ стимулирует учеников анализировать информацию, сравнивать разные точки зрения и формировать собственное мнение.

Однако при внедрении ИИ в образовательный процесс важно учитывать возможные риски и обеспечить грамотное управление процессом интеграции новых технологий.

По второму вопросу выступила Мухамбеталина М.К. **«Подготовка методических материалов, написание и публикация научно-методических статей.»**

- ✓ Содержание статьи должно соответствовать тематическим направлениям и научному уровню.
 - ✓ Статьи предоставляются на одном из следующих языков: казахском, русском или английском.
 - ✓ Информация предоставляется в печатном и электронном виде (текст: формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, параметры страницы: левое поле — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 2 см и нижнее — 2 см, межстрочный интервал — одинарный). Объем статьи не должен превышать 6 страниц, или 15 000 знаков.
 - ✓ К статье прилагаются: • сведения об авторе (-ах) на казахском и русском языках: Ф. И. О. автора, должность, ученая степень, звание (если имеется); полное название учреждения, в котором работает автор; почтовый и электронный адрес автора; контактные телефоны;
 - ✓ название статьи на казахском и русском языках;
 - ✓ резюме, содержащее не более 10 строк, на казахском, русском и английском языках.
 - ✓ В конце рукописи приводится список литературы, в тексте указываются номера ссылок в порядке цитирования.
 - ✓ Таблицы и графические материалы располагаются по тексту статьи, при этом все таблицы и графические материалы должны быть собраны в отдельных файлах.
 - ✓ Диаграммы и графики должны быть предоставлены в формате Microsoft Excel и снабжены числовыми данными, обеспечивающими, при необходимости, их достоверное воспроизведение.
 - ✓ Распечатанный текст должен быть подписан автором, а при наличии нескольких авторов — всеми соавторами.
 - ✓ Фотоматериалы и рисунки предоставляются отдельно от текста в электронном виде в формате JPEG, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Adobe InDesign с приложением всех используемых в них растровых изображений и шрифтов. Не принимаются в работу макеты и фотоматериалы, созданные или сохраненные в любых версиях Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, OpenOffice.
 - ✓ Редакция сохраняет за собой право редактирования присланных материалов.
 - ✓ Рукописи, не соответствующие указанным требованиям, редакцией не рассматриваются и не возвращаются
- 4 вопрос: **«Пути повышения функциональной грамотности учащихся на уроках математики в 1-4 классах»** слушали Бупкутбаева Г.С.: Несколько путей повышения функциональной грамотности учащихся на уроках математики в 1–4 классах:
- ✓ Решение практических задач. Например, задачи на покупку товаров, расчёт сдачи, планирование маршрута. Это помогает детям увидеть практическую пользу от изучаемого предмета
 - ✓ Использование игровых методов. Игры и математические головоломки способствуют развитию интереса к предмету, делают обучение более увлекательным. Через игры дети легче воспринимают сложные математические понятия и учатся применять их на практике.
 - ✓ Проектная деятельность. Включение в учебный процесс проектов, связанных с математикой, способствует развитию навыков исследовательской деятельности, умению планировать работу, анализировать результаты. Например, можно предложить детям создать проект по изучению погоды в своём городе и представить результаты в виде графиков и диаграмм.
 - ✓ Интеграция с другими предметами. Связь математики с другими школьными предметами, такими как окружающий мир, литература, искусство, помогает детям видеть, как математические знания могут применяться в различных

областях. Например, расчёт времени, необходимого для создания картины, или определение количества красок, необходимых для завершения работы.

- ✓ Использование современных технологий. Интерактивные доски, обучающие программы и приложения делают изучение математики более наглядным и интересным, способствуют развитию у детей навыков работы с технологиями.
- ✓ Обсуждение ошибок и нестандартных решений. Важно не только поощрять правильные ответы, но и обсуждать ошибки, рассматривать нестандартные решения. Это учит детей анализировать свои действия, искать новые подходы к решению задач.

5 вопрос: **«Проведение внутри школьного семинара «Развитие и формирование навыков математической, читательской, естественной грамотности».**

Подготовка к PISA» выслушали Буркутбаеву Г.С.: Цель семинара: Обобщение педагогического опыта учителей школы по формированию навыков математической, читательской и естественной грамотности.

Теоретическая часть: Рассмотрим основные модули функциональной грамотности школьников и их показатели:

- ✓ читательская грамотность,
- ✓ математическая грамотность,

Практическая часть.

- ✓ Выступление Кияновой М.В., учителя русского языка и литературы
- ✓ Выступление Бондаренко Е.В., учителя химии и биологии
- ✓ Выступление Клименко С.А., учитель математики

РЕШИЛИ:

1. Активно и эффективно использовать технологий искусственного интеллекта (ИИ) на уроках учителей, пройти обучающие курсы по ИИ.
2. Ознакомить учителей с основными требованиями к методическим материалам, написание и публикация научно-методических статей.
3. Проведение предметной декады МО начальных классов признать удовлетворительной, подготовить материалы декады.
4. Использовать современные технологий., обучающие программы и приложения для повышения функциональной грамотности на уроках математики.

Председатель методического совета:

Буркутбаева Г.С.

Секретарь:

Жабагина С.Е.

Справка

«Пути повышения функциональной грамотности учащихся на уроках математики в 1-4 классах»

Несколько путей повышения функциональной грамотности учащихся на уроках математики в 1–4 классах:

- ✓ Решение практических задач. Например, задачи на покупку товаров, расчёт сдачи, планирование маршрута. Это помогает детям увидеть практическую пользу от изучаемого предмета
- ✓ Использование игровых методов. Игры и математические головоломки способствуют развитию интереса к предмету, делают обучение более увлекательным. Через игры дети легче воспринимают сложные математические понятия и учатся применять их на практике.
- ✓ Проектная деятельность. Включение в учебный процесс проектов, связанных с математикой, способствует развитию навыков исследовательской деятельности, умению планировать работу, анализировать результаты. Например, можно предложить детям создать проект по изучению погоды в своём городе и представить результаты в виде графиков и диаграмм.
- ✓ Интеграция с другими предметами. Связь математики с другими школьными предметами, такими как окружающий мир, литература, искусство, помогает детям видеть, как математические знания могут применяться в различных областях. Например, расчёт времени, необходимого для создания картины, или определение количества красок, необходимых для завершения работы.
- ✓ Использование современных технологий. Интерактивные доски, обучающие программы и приложения делают изучение математики более наглядным и интересным, способствуют развитию у детей навыков работы с технологиями.
- ✓ Обсуждение ошибок и нестандартных решений. Важно не только поощрять правильные ответы, но и обсуждать ошибки, рассматривать нестандартные решения. Это учит детей анализировать свои действия, искать новые подходы к решению задач.

Функциональная грамотность - это способность ребенка вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней, выбирать задания, иметь умение успешно справляться с этими заданиями, выполнять их. Развитие функциональной грамотности основано, прежде всего, на освоении предметных знаний, понятий, ведущих идей.

Многие педагоги продолжают обучать по традиционной системе, не добавляют новаторство в учебный процесс, несмотря на заданную установку на развитие функциональной грамотной личности. Поэтому главной задачей в системе современного образования является формирование функциональной грамотности личности ребенка, чтобы каждый ученик мог компетентно войти в контекст современной культуры в обществе, умел выстраивать тактику и стратегию собственной жизни, достойной Человека.

Справка

«Анализ проведения внутри школьного семинара «Развитие и формирование навыков математической, читательской, естественной грамотности». Подготовка к PISA»

Цель: Обобщение педагогического опыта учителей школы по формированию навыков математической, читательской и естественной грамотности.

Участники	учителя-предметники
Продолжительность	50 минут
Место проведения	кабинет
Форма проведения	Семинар-практикум
Оснащение	проектор, ноутбуки, наличие выхода в Интернет

Теоретическая часть. Буркутбаева Г.С., заместителя директора по ВР

Рассмотрим основные модули функциональной грамотности школьников и их показатели:

- читательская грамотность,
- математическая грамотность,
- естественно-научная грамотность,

Региональная модель формирования ФГ – система взаимосвязей основных модулей функциональной грамотности, инструментов и механизмов их реализации.

Международные исследования (PISA) оказали в последние годы наибольшее влияние на развитие образования в мире. PISA - Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся (Programme for International Student Assessment)

– это международное сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки 15-ти летних школьников разных стран мира. Очень важно понять каждому педагогу, что данное направление работы касается каждого из нас. Мы все вместе работаем на результат, который покажут наши дети. Именно нам решать чему учить? зачем учить? как учить? А главное - как учить результативно?

Практическая часть.

✓ *Выступление Кияновой М.В., учителя русского языка и литературы*

Читательская грамотность формируется на всех предметах, где дети читают текст. Грамотность чтения - степень способности к осмыслению письменных текстов и рефлексии на них, к использованию их содержания для достижения собственных целей, развития знаний и возможностей, для активного участия в жизни общества. Оценивается не техника чтения и буквальное понимание текста, а понимание и рефлексия на текст, использование прочитанного для различных целей.

✓ *Выступление Бондаренко Е.В., учителя химии и биологии*

Естественно- научная грамотность – степень способности использовать естественно научные знания, выявлять проблемы и делать обоснованные выводы, необходимые для понимания окружающего мира и тех изменений, которые вносит в него деятельность человека, и для принятия соответствующих решений.

✓ *Выступление Клименко С.А., учитель математики*

Для проверки математической грамотности и развития креативного мышления разрабатываются комплексные или структурированные задания. Каждое из заданий включает отдельный текст, в котором описывается некоторая проблема, и 1-6 вопросов к нему различной трудности. По результатам выполнения заданий оценивается способность учащихся выявить проблему в тексте и решить ее, применив знания из той или иной предметной области.

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

.: «Эффективность использования технологий искусственного интеллекта (ИИ) на уроках»

Эффективность использования технологий искусственного интеллекта (ИИ) на уроках» проявляется в следующем:

- ✓ Индивидуализация обучения. ИИ позволяет адаптировать учебный материал под каждого ученика, учитывая его уровень подготовки, скорость усвоения материала и предпочтения в обучении.
- ✓ Повышение эффективности уроков. Интерактивные задания и тесты помогают быстро проверить знания учащихся, а система анализа ошибок подсказывает, над какими аспектами стоит поработать дополнительно.
- ✓ Экономия времени учителя. Автоматизация рутинных процессов, таких как проверка домашних заданий и тестов, освобождает учителей для более творческой и качественной работы с учениками.
- ✓ Доступность ресурсов. Онлайн-платформы позволяют получать доступ к учебному контенту в любое время и из любого места, что особенно актуально для дистанционного образования.
- ✓ Развитие критического мышления.
- ✓ Использование ИИ стимулирует учеников анализировать информацию, сравнивать разные точки зрения и формировать собственное мнение.

Однако при внедрении ИИ в образовательный процесс важно учитывать возможные риски и обеспечить грамотное управление процессом интеграции новых технологий.

Для работы часто использую и рекомендую учащимся использовать нейросеть MathGPT (МЭС ДЖИПИТИ) <https://math-gpt.org/>, предназначенная для решения математических задач. Она использует глубокое обучение для того, чтобы понять математические формулы, и способна решать сложные задачи быстро и эффективно. Решение подробное, доступное. Очень хороший инструмент для самообучения.

Примеры нейросетей, помогающих развивать разные навыки:

BlackBox AI — обучает программированию на более чем 20 языках, включая Python, JavaScript, TypeScript.

DeerL — онлайн-переводчик на основе искусственного интеллекта, способный распознавать контекст и содержание даже больших текстов на языках разных стран.

Writefull — нейросеть для работы с текстами на английском языке, которую можно встроить в текстовый редактор для выявления смысловых повторов и ошибок, структурирования информации, перефразирования предложений.

Справка

«Подготовка методических материалов, написание и публикация научно-методических статей.»

Публикация статьи — важный шаг в профессиональном развитии. Для современного педагога опубликовать статью в журнале — это не просто формальность, а подтверждение профессионального уровня, методической компетентности и педагогического опыта. Особенно актуальна публикация статей учителей в Казахстане для аттестации, где учитываются только определённые виды изданий. Однако у многих возникает закономерный вопрос: где опубликовать статью и в каком журнале это действительно засчитывается?

✓ Какие журналы подходят для публикации статьи

Для педагогов наиболее востребованы следующие форматы:

- ✓ Научно-методические журналы. Публикация в республиканском издании особенно ценится при аттестации. В таких журналах рассматриваются актуальные вопросы образования, инновационные подходы и авторские методики.
- ✓ Вестники и электронные журналы. Многие педагоги выбирают формат «вестник опубликовать статью», так как он удобен и быстрее по срокам рассмотрения. Важно проверить официальный статус издания и наличие редакционной коллегии.

Где можно опубликовать статью в Казахстане. Если рассматривать географию и требования, то наиболее безопасные варианты — это опубликовать статью в журнал Казахстан с официальным сайтом и выходными данными;

Важно помнить: не каждый сайт с сертификатом является журналом, подходящим для аттестации.

Как опубликовать научную статью правильно

Подготовить оригинальный текст, основанный на личном опыте.

Проверить, входит ли журнал в перечень рекомендуемых или научно-методических изданий.

Уточнить требования к объёму, структуре и оформлению:

- ✓ Содержание статьи должно соответствовать тематическим направлениям и научному уровню.
- ✓ Статьи предоставляются на одном из следующих языков: казахском, русском или английском.
- ✓ Информация предоставляется в печатном и электронном виде (текст: формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, параметры страницы: левое поле — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 2 см и нижнее — 2 см, межстрочный интервал — одинарный). Объем статьи не должен превышать 6 страниц, или 15 000 знаков.
- ✓ К статье прилагаются: • сведения об авторе (-ах) на казахском и русском языках: Ф. И. О. автора, должность, ученая степень, звание (если имеется); полное название учреждения, в котором работает автор; почтовый и электронный адрес автора; контактные телефоны;
- ✓ название статьи на казахском и русском языках;
- ✓ резюме, содержащее не более 10 строк, на казахском, русском и английском языках.
- ✓ В конце рукописи приводится список литературы, в тексте указываются номера ссылок в порядке цитирования.
- ✓ Таблицы и графические материалы располагаются по тексту статьи, при этом все таблицы и графические материалы должны быть собраны в отдельных файлах.
- ✓ Диаграммы и графики должны быть предоставлены в формате Microsoft Excel и снабжены числовыми данными, обеспечивающими, при необходимости, их достоверное воспроизведение.
- ✓ Распечатанный текст должен быть подписан автором, а при наличии нескольких авторов — всеми соавторами.
- ✓ Фотоматериалы и рисунки предоставляются отдельно от текста в электронном виде в формате JPEG, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Adobe InDesign с приложением всех используемых в них растровых изображений и шрифтов.
- ✓ Редакция сохраняет за собой право редактирования присланных материалов.
- ✓ Рукописи, не соответствующие указанным требованиям, редакцией не рассматриваются и не возвращаются.

Справка

«Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства»

Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства это ступень повышения профессионализма, как открытое соревнование, как развивающая практика, направленная на демонстрацию профессиональных качеств, саморазвитие. Конкурсы играют существенную роль в стимулировании педагогического творчества учителей. Конкурсы педагогического мастерства проводится в целях престижа и повышения статуса педагога профессиональное развитие, активность, распространение передового педагогического опыта.

Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2011 года № 7355.

Глава 4. Конкурсы профессионального мастерства

- ✓ Республиканский и областной конкурс "Лучший педагог";
- ✓ Республиканский конкурс "Лучший психолог года";
- ✓ Республиканский конкурс "Лучшая авторская программа";
- ✓ Республиканский конкурс "Фестиваль педагогических идей";
- ✓ Республиканская олимпиада для учителей математики "Математическая регата";
- ✓ Республиканская олимпиада для молодых педагогов "Талантливый учитель-одаренным детям";
- ✓ Республиканская олимпиада по предметам для учителей "ПедСтарт";
- ✓ Республиканский конкурс для учителей начальных классов "Алтын тұғыр";
- ✓ Республиканский конкурс молодых педагогов "Новой школе – современный учитель"

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

Справка

«Знакомство с перечнем учебников, учебно-методических комплексов и цифровых ресурсов, разрешенных к использованию в 2025-2026 учебном году.»

Новые учебные пособия и цифровые платформы для формирования функциональной грамотности. Однако есть сведения о некоторых ресурсах, которые могут быть полезны:

- ✓ **Интерактивные уроки.** Например, платформа DiaClass позволяет создавать опросы, тесты и задания, которые ученики могут решать в реальном времени через свои устройства.
- ✓ **Обучающие игры.** Например, приложение Duolingo предлагает широкий выбор игровых заданий для изучения иностранных языков. Ученики могут выполнять уровни, преодолевать испытания и развивать навыки чтения, письма, аудирования и разговорной практики.
- ✓ **Онлайн-платформы.** Например, платформа Google Classroom позволяет учителям создавать виртуальные классы, загружать материалы, задавать задания и оценивать успеваемость учеников.
- ✓ **Мобильные приложения.** Например, приложение «Намби» через игру знакомит первоклашек с математическими последовательностями, а также учит самостоятельно составлять числовые ряды и логические паттерны.
- ✓ Также в Казахстане развивается модель **SMART-учебников**, которая объединяет традиционный печатный контент, цифровые платформы и инструменты искусственного интеллекта. Например, цифровая платформа Ekitap.kz объединяет утверждённые учебники, планирование, задания, тематические тесты, а также мультимедийные и аудиовизуальные материалы.

Функциональная грамотность включает способность учащихся понимать и интерпретировать информацию, применять знания в реальных ситуациях, а также эффективно коммуницировать. Использование цифровых технологий, таких как интерактивные платформы (Quizlet, Kahoot, Duolingo), онлайн-библиотеки (BBC Learning English, British Council), а также обучающие видео и подкасты, позволяет значительно разнообразить учебный процесс и сделать его более увлекательным. Одним из наиболее эффективных методов является использование интерактивных заданий и тестов, которые помогают учащимся мгновенно получать обратную связь и корректировать ошибки. Онлайн-дискуссии и проекты на платформах Google Classroom или Padlet развивают коммуникативные навыки и способствуют коллективному обучению. Кроме того, использование искусственного интеллекта, например, чат-ботов или систем автоматического перевода, помогает учащимся лучше понимать контекст и расширять словарный запас.

Таким образом, интеграция цифровых технологий в процесс обучения не только повышает мотивацию учащихся, но и способствует формированию необходимых компетенций для успешной адаптации в современном мире. Главное — разумно сочетать традиционные и цифровые методы обучения, создавая сбалансированную образовательную среду.

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

Справка

«Знакомство с перечнем учебников, учебно-методических комплексов и цифровых ресурсов, разрешенных к использованию в 2025-2026 учебном году.»

Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме
 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216.
 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20708.

Утверждены
 приказом
 Министра
 образования и науки
 Республики
 Казахстан
 от 22 мая 2020 года
 № 216

Перечень учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

№	Наименование издания	Автор(ы)	Год издан	Издательство
Учебники для организаций среднего образования 1-11 классов с казахским языком обучения				
1 класс				
1.	Әліппе. Оқулық	Ә. Жұмабаева, Н. Құрман, Б. Сабденова	2021	Атамұра
2.	Ана тілі. Оқулық.	Г. Уайсова, Г. Сәдуақас, А. Бесірова	2021	Атамұра
3.	Математика. Оқулық. 1, 2-бөлім	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева, М. Мынжасарова, Т. Лихобабенко	2021	Алматыкітап баспасы
4.	Жаратылыстан у. Оқулық	Р.Қаратабанов, Г.Үржігітова, Ж.Құсайынова, Г. Батырова	2021	Алматыкітап баспасы
5.	Дүниетану. Оқулық	Б. Тұрмашева, С. Салиш, Т. Мирук	2021	Атамұра
6.	Музыка. Оқулық	Ш. Құлманова, Б. Сүлейменова, Т. Токжанов	2021	Атамұра

2 класс

1.	Қазақ тілі. Оқулық, 1, 2-бөлім	Ә. Жұмабаева, Г. Уайсова, Г. Сәдуақас	2022	Атамұра
2.	Әдебиеттік оқу. Оқулық, 1, 2-бөлім	Б. Қабатай, В. Қалиева, Ү. Зейнетоллина	2022	Атамұра
3.	Әдебиеттік оқу. Оқулық, 1, 2-бөлім	Ә. Рысқұлбекова, З. Мүфтибекова, К. Сейсенбаева	2022	Алматыкітап баспасы
4.	Әдебиеттік оқу. Оқулық, 1, 2-бөлім	Б. Қапалбек, Л. Нургожина, Ш. Шортанбай	2022	Мектеп
5.	Русский язык. Учебник, 1, 2 часть.	М. Сахимзадина, Д. Аринова, Г. Жомартова, А. Кожабаяева, Ш. Ниязгулова	2023	Арман-ПВ
32.	Дүниежүзі тарихы. 8-9. Оқулық, 1, 2-бөлім	П. Алдабек, К. Мақашева, Қ. Байзақова	2019	Мектеп
33.	Құқық негіздері. Оқулық	А. Ибраева, С. Гончаров	2019	Мектеп
34.	Зайырлылық және дінтану негіздері. 9-сынып. Оқулық	А. Әбуов, Қ. Қалилаханова, С. Әлімқұлова, Г. Жанұзақова, Ш. Закарьянова	2023	Көкжиек-Горизонт
35.	Зайырлылық және дінтану негіздері. 9-сынып. Оқулық	Д. Кенжетасов, Ә. Сайлыбаев, Ө. Тұяқбаев	2023	Арман-ПВ
36.	Көркем еңбек. Оқулық (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева, Е. Велькер	2019	Келешек-2030
37.	Көркем еңбек. Оқулық (ұл балаларға арналған нұсқа)	В. Чукалин, Н. Тулеуов, Х. Танбаев	2019	Келешек-2030
38.	Informatics. Grade 9. Қостілді оқулық	О. Ержанов, И. Гесен, Н. Айдарбаев, Н. Ахметов, Е. Шаниев	2019	Астана-кітап

Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»
ссылка : Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Подготовила: Бекбаулина Г.К.

Протокол №1

заседания методического совета

Дата проведения: 28.08.2025год

Присутствовали:

Председатель: Буркутбаева Г.С., заместитель директора по УВР

Члены методического совета школы:

1. Амангельдина А.А., заместитель директора по УВР
2. Наурызова Н.Т., заместитель директора по ВР
3. Дементьева В.Г., заместитель директора по ВР
4. Киянова М.В., руководитель МО гуманитарного цикла
5. Мухамбеталина М.К., руководитель МО казахского языка
6. Косаева Г.К., руководитель МО естественного цикла
7. Бимырзаева Т.Ш., руководитель МО МИФ
8. Човдурбаева Д.Т., руководитель МО английского языка
9. Кулниязова А.О., руководитель МО начальных классов
10. Бекенбаев Н.Н., руководитель МО эстетического цикла
11. Машар А.С., психолог школы
12. Ботагарина А.А., психолог школы

Повестка дня:

1. Ознакомление с ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году»
2. Подготовка к педагогическому совету «О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году.»
3. Утверждение планов работы МО на 2025-2026 учебный год
4. Об организации работы с молодыми специалистами. Определение наставников.
5. Ознакомление с изменениями с Правилами проведения аттестации педагогов. Составление списка аттестуемых учителей на 2025-2026 учебный год.
6. Согласование графика проведения предметных недель и декад

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Буркутбаеву Г.С.: В 2025–2026 учебном году перед системой образования стоят важные задачи по повышению качества образования, совершенствованию воспитательной работы, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, обеспечению профессионального развития педагогов. С целью реализации указанных задач разработано **инструктивно-методическое письмо**. Методическое письмо на 2025–2026 учебный год охватывает следующие направления:

- качественная реализация содержания учебных программ;
- оценка учебных достижений и соблюдение принципов академической честности;
- преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- реализация воспитательной работы на основе единой программы «Адал азамат»;
- психолого-педагогическая поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- непрерывное развитие педагогов и руководителей школ;
- повышение потенциала сельских и малокомплектных школ;
- методическая поддержка педагогов по написанию научных статей и проведению исследовательской деятельности

При организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами, обеспечивая процесс обучения.

2. О ходе работы по подготовке к педагогическому совету согласно повестке:

- ✓ О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году.
- ✓ Об утверждении годового плана работы, КТП.
- ✓ Об организационно-хозяйственной деятельности школы.

В выступлении Наурызовой Н.Т., заместителя директора по ВР были освещены основные направления воспитательной работы, формы и методы формирования у обучающихся ценностей честности и ответственности. На четвертом заседании Национального курултая Глава государства Касым-Жомарт Токаев переименовал программу «Біртұтас тәрбие» в «Адал азамат». Программа является логическим продолжением ранее реализованной инициативы. Целью Программы является формирование образованного, патриотически настроенного и созидательного поколения, соответствующего идеалам концепции «Адал азамат». В новом учебном году воспитательная работа будет организована в соответствии с 6 базовыми ценностями, отраженных в ГОСО. Согласно содержанию Программы, ежемесячные мероприятия должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся в контексте представленных базовых ценностей:

- сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма;
- октябрь – месяц независимости и патриотизма;
- ноябрь – месяц справедливости и ответственности;
- декабрь – месяц единства и солидарности;
- январь – месяц закона и порядка;
- февраль – месяц созидания и новаторства;
- март – месяц независимости и патриотизма;
- апрель – месяц трудолюбия и профессионализма;
- май – месяц единства и солидарности.
- июнь – месяц справедливости и ответственности;
- июль – месяц закона и порядка;
- август – месяц закона и порядка.

По результатам анализа 2024–2025 учебного года предлагается усилить реализацию 6 социальных проектов и профилактических мер в рамках Программы.

3. Руководители МО школы ознакомили с планами работ МО, учитывая основные задачи:

- ✓ продолжить системную работу по формированию функциональной грамотности через практико-ориентированные формы обучения; расширить межпредметное взаимодействие в рамках формирования функциональной грамотности;
- ✓ подготовить педагогов к применению современных оценочных средств (включая задания PISA-формата) в рамках учебного процесса
- ✓ провести открытые уроки, мастер-классы, методические семинары;
- ✓ углубить использование цифровых ресурсов и инструментов обработки данных в образовательном процессе;
- ✓ проводить интегрированные уроки и межпредметные недели;
- ✓ продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.

4 вопрос: Буркутбаева Г.С., заместитель директора по УВР: Об организации работы с молодыми специалистами. Определение наставников.

Для организации работы с молодыми специалистами в школе необходимо:

- ✓ Обеспечить адресную поддержку профессионального становления и развития молодых педагогов. Нужно учитывать их личностные качества, склонности и интересы, уровень образования и профессиональной подготовки.
- ✓ Создать пространство для профессиональной коммуникации молодых педагогов со старшими и опытными коллегами.
- ✓ Обеспечить постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы жизни образовательной организации.
- ✓ Создать необходимые материально-технические и методические условия для молодых специалистов.
- ✓ Сформировать потребность у молодых специалистов в непрерывном самообразовании, содействовать непрерывному повышению квалификации.
- ✓ Проводить мониторинг процесса адаптации, профессионального становления и роста молодых педагогов.

№	Ф.И.О молодого специалиста	предмет	Ф.И.О.наставника	категория наставников
1	Козак В.Д.	английский язык	Човдурбаева Д.Т.	педагог-исследователь
2	Акбулакова А.С.	история	Киянова М.В.	педагог-исследователь
3	Алибасва Г.	казахский язык	Мухамбсталина М.К.	педагог-исследователь
4	Әбдигалиева Г.	математика	Оспанова З.К.	педагог-исследователь

5 Вопрос «Ознакомление с изменениями с Правилами проведения аттестации педагогов. Составление списка аттестуемых учителей на 2025-2026 учебный год.»

Некоторые изменения в правилах аттестации педагогов в Казахстане, которые вступили в силу в 2025 году:

- ✓ Процедура стала более прозрачной. Она ориентирована на объективную оценку профессиональных компетенций через Национальный квалификационный тест.
- ✓ Педагоги и методисты проходят аттестацию не реже одного раза в пять лет, а руководители и их заместители — раз в три года.
- ✓ Для участия в аттестации требуется предоставить развёрнутый пакет документов. На портале электронного правительства перечислены основные позиции: заявление, диплом об образовании, документы о переподготовке и повышении квалификации, документы, подтверждающие трудовую деятельность, удостоверение и приказ о ранее присвоенной квалификационной категории, материалы об исследовательских и педагогических достижениях, свидетельства успехов учеников и эссе объёмом 250–300 слов.
- ✓ Сроки аттестации строго регламентированы. Заявления на участие в весеннем тестировании принимаются с 10 марта по 2 мая, на осеннее — с 10 августа по 6 сентября.
- ✓ Процедура аттестации проводится поэтапно: в 2025 году — для категорий «педагог-модератор» и «педагог-эксперт», в 2026 году — для категорий «педагог-исследователь» и «педагог-мастер».
- ✓ Комиссии по аттестации формируются до 1 сентября текущего учебного года в уполномоченных органах образования и работают в установленные законом сроки.

6 Вопрос: «Согласование графика проведения предметных недель и декад»

1	МО начальных классов	09.11-14.11.
2	МО естественного цикла	17.11-21.11
3	МО гуманитарного цикла	01.12-05.12
4	МО казахского языка	08.12-19.12
5	МО МИФ	24.11-28.11
6	МО английского языка	12.01-16.01
7	МО эстетического цикла	19.01-23.01
8	Неделя творческих проектов	26.01-30.01
9	Неделя магистров	02.03-06.03
10	Неделя молодых специалистов	13.04-17.04

РЕШИЛИ:

1. На заседаниях МО ознакомиться с ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году.
2. Подготовить аналитические материалы и выступления для педагогического совета
3. Руководителям МО ознакомить педагогов с планами работы, проведением предметных недель и декад на 2025-2026 учебный год
4. Наставникам молодых специалистов составить план работы, проводить мониторинг процесса адаптации, профессионального становления и роста молодых педагогов
5. Ознакомить с изменениями с Правилами проведения аттестации педагогов. Утвердить список аттестуемых учителей на 2025-2026 учебный год

Председатель методического совета:



Буркутбаева Г.С.

Секретарь:



Жабагина С.Е.

Справка

«Ознакомление с ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году»

В 2025–2026 учебном году перед системой образования стоят важные задачи по повышению качества образования, совершенствованию воспитательной работы, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, обеспечению профессионального развития педагогов. С целью реализации указанных задач разработано инструктивно-методическое письмо. Методическое письмо на 2025–2026 учебный год охватывает следующие направления:

- качественная реализация содержания учебных программ;
- оценка учебных достижений и соблюдение принципов академической честности;
- преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- реализация воспитательной работы на основе единой программы «Адал азамат»;
- психолого-педагогическая поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- непрерывное развитие педагогов и руководителей школ;
- повышение потенциала сельских и малокомплектных школ;
- методическая поддержка педагогов по написанию научных статей и проведению исследовательской деятельности

При организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами, обеспечивая процесс обучения.

Особенности организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году:

- ✓ Продолжительность учебного года в 1-х классах составит 33 учебные недели, во 2–11(12)-х классах – 34 учебные недели.
- ✓ Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности программ дошкольного и начального образования.
- ✓ Реализация проекта по созданию современной школы нового формата «Келешек мектептері» с целью обеспечения качественного и доступного образования.
- ✓ Реализация проекта «Ауыл мектебі – сапа алаңы» по развитию потенциала 5022 сельских школ в 17 регионах страны.
- ✓ Создание профильных классов в рамках «Года рабочих профессий».
- ✓ Организация педагогами – профориентаторами во всех организациях среднего образования работы по раннему профессиональному самоопределению обучающихся.
- ✓ Изменения в Правила и условия проведения аттестации педагогов (приказ Министра просвещения РК от 25.02.2025 г. № 32)

ОСОБЕННОСТИ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

- ✓ Организация образовательного процесса в общеобразовательных школах реализуется согласно Типовым учебным планам, утвержденным приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500. Согласно положений Типовых правил деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего (приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года №385)
- ✓ самостоятельно определяют, учитывая тип организации среднего образования, по какому типовому учебному плану будет организован учебный процесс, включая возможность выбора учебного плана с сокращением учебной нагрузки;
- ✓ в соответствии с выбранным типовым учебным планом разрабатывают рабочий учебный план и рабочие программы предметов вариативного компонента, отражающие особенности организации образования. При подготовке рабочего учебного плана на 2025–2026 учебный год необходимо учитывать особенности распределения учебной нагрузки, установленные для соответствующего уровня образования в Типовых учебных планах начального, основного среднего и общего среднего образования, в том числе с сокращением учебной нагрузки.

Рекомендации: На заседаниях МО ознакомиться с ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году».

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

«Подготовка к педагогическому совету «О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году. Особенности организации воспитательной работы»

На четвёртом заседании Национального курултая Глава государства Касым-Жомарт Токаев переименовал программу «Біртұтас тәрбие» в «Адал азамат». Программа является логическим продолжением ранее реализованной инициативы. Целью Программы является формирование образованного, патриотически настроенного и созидательного поколения, соответствующего идеалам концепции «Адал азамат». В новом учебном году воспитательная работа будет организована в соответствии с 6 базовыми ценностями, отраженных в ГОСО. Согласно содержанию Программы, ежемесячные мероприятия должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся в контексте представленных базовых ценностей: • сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма; • октябрь – месяц независимости и патриотизма; • ноябрь – месяц справедливости и ответственности; • декабрь – месяц единства и солидарности; • январь – месяц закона и порядка; • февраль – месяц созидания и новаторства; • март – месяц независимости и патриотизма; • апрель – месяц трудолюбия и профессионализма; • май – месяц единства и солидарности. • июнь – месяц справедливости и ответственности; • июль – месяц закона и порядка; • август – месяц закона и порядка. По результатам анализа 2024–2025 учебного года предлагается усилить реализацию 6 социальных проектов и профилактических мер в рамках Программы. Предлагаемые к реализации проекты: • «Камкор» – продвижение ценностей через реализацию социальных проектов • «Еңбегі адал – жас өрен» – формирование ценностей через развитие интереса к профессиям и идее трудолюбия • «Шабьт» – раскрытие творческого потенциала обучающихся • «Үшкыр ой алаңы» – развитие языковых навыков и тематические обсуждения • «Smart bala» – конкурс инновационных проектов • «Балалар кітапханасы» – формирование интереса к чтению и познанию Система и комплексная работа по формированию ценностей реализуется в рамках образовательного процесса через ежедневные и еженедельные мероприятия.

В программе «Центры педагогической поддержки родителей», ориентированной на родителей детей всех возрастных категорий обновлена и расширена с включением модулей «Внутренняя сила», «Безопасность ребёнка» и занятий для родителей детей с особыми образовательными потребностями. Обновлён контент занятий предыдущих лет с учетом тем по онлайн-безопасности, возрастных и гендерных особенностей, профилактики насилия и поддержку девочек-подростков. 1. Научная концепция ЦППР Повышение педагогической компетентности родителей: обучение родителей основам педагогики и возрастной психологии, направленным на знание возрастных и психологических особенностей детей и подростков. Психологическая поддержка и консультирование: предоставление родителям консультационных услуг с целью предотвращения и решения проблем, возникающих в отношениях с детьми и подростками. Профилактика конфликтов и девиантного поведения: разработка и внедрение методов и программ профилактики девиантного и деструктивного поведения среди подростков, а также конфликтов в семье. Развитие эмоциональной компетентности и родительской рефлексии: развитие эмоциональной компетентности, которая способствует повышению способности родителей понимать свои чувства и правильно интерпретировать, и управлять эмоциональным состоянием детей. 2. Задачи педагогической поддержки родителей: Организации системной педагогической поддержки родителей для развития ПОЗИТИВНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ КУЛЬТУРЫ, психолого-педагогических и социальных компетенций родителей для обеспечения благополучия детей; «Укрепление взаимодействия между организацией среднего образования и семьей в воспитании и развитии детей»; Повышение ответственности родителей за воспитание и развитие детей.

Подготовила: Наурызова Н.Т.

Справка

«Об организации работы с молодыми специалистами. Определение наставников»

Для организации работы с молодыми специалистами в школе необходимо:

- Обеспечить адресную поддержку профессионального становления и развития молодых педагогов. Нужно учитывать их личностные качества, склонности и интересы, уровень образования и профессиональной подготовки.
- Создать пространство для профессиональной коммуникации молодых педагогов со старшими и опытными коллегами.
- Обеспечить постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы жизни образовательной организации.
- Создать необходимые материально-технические и методические условия для молодых специалистов.
- Сформировать потребность у молодых специалистов в непрерывном самообразовании, содействовать непрерывному повышению квалификации.
- Проводить мониторинг процесса адаптации, профессионального становления и роста молодых педагогов.

Ведущая роль в работе с молодыми специалистами принадлежит опытному наставнику. Он совместно с ними разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития, составляет план работы с молодым педагогом, осуществляет совместный анализ деятельности, оказывает повседневную помощь молодому специалисту в приобретении профессиональных навыков, знаний и умений.

Рекомендуем:

№	Ф.И.О молодого специалиста	предмет	Ф.И.О.наставника	категория наставников
1	Козак В.Д.	английский язык	Човдурбаева Д.Т.	педагог-исследователь
2	Акбулакова А.С.	история	Киянова М.В.	педагог-исследователь
3	Алибаева Т.	казахский язык	Мухамбеталина М.К.	педагог-исследователь
4	Әбдигалиева Г.	математика	Оспанова З.К.	педагог-исследователь

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

Справка

«Ознакомление с изменениями с Правилами проведения аттестации педагогов. Составление списка аттестуемых учителей на 2025-2026 учебный год.»

Некоторые изменения в правилах аттестации педагогов в Казахстане, которые вступили в силу в 2025 году:

- ✓ Процедура стала более прозрачной. Она ориентирована на объективную оценку профессиональных компетенций через Национальный квалификационный тест.
- ✓ Педагоги и методисты проходят аттестацию не реже одного раза в пять лет, а руководители и их заместители — раз в три года.
- ✓ Для участия в аттестации требуется предоставить развёрнутый пакет документов. На портале электронного правительства перечислены основные позиции: заявление, диплом об образовании, документы о переподготовке и повышении квалификации, документы, подтверждающие трудовую деятельность, удостоверение и приказ о ранее присвоенной квалификационной категории, материалы об исследовательских и педагогических достижениях, свидетельства успехов учеников и эссе объёмом 250–300 слов.
- ✓ Сроки аттестации строго регламентированы. Заявления на участие в весеннем тестировании принимаются с 10 марта по 2 мая, на осеннее — с 10 августа по 6 сентября.
- ✓ Процедура аттестации проводится поэтапно: в 2025 году — для категорий «педагог-модератор» и «педагог-эксперт», в 2026 году — для категорий «педагог-исследователь» и «педагог-мастер».

Комиссии по аттестации формируются до 1 сентября текущего учебного года в уполномоченных органах образования и работают в установленные законом сроки. Процедура аттестации с 2025 года (*2025 год – педагог-модератор, педагог-эксперт, 2026 год – педагог-исследователь, педагог-мастер*) проводится поэтапно, на Национальной платформе непрерывного профессионального развития педагогов «Ұстаз», обеспечивающей сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога. Аттестация педагогов проводится через:

Платформу: «педагог-модератор»; «педагог-эксперт»;
веб-портал электронного правительства: «педагог-исследователь»;
«педагог-мастер»; «руководитель третьей категории»; «руководитель второй категории»; «руководитель первой категории»; «заместитель руководителя третьей категории»; «заместитель руководителя второй категории»; «заместитель руководителя первой категории».

Формирование материалов (портфолио) педагогов

- ✓ Администрацией организации образования проводится сбор материалов (портфолио) педагога за аттестационный период в электронном формате в соответствии с требованиями к квалификационной категории.
- ✓ Материалы (портфолио) педагога на квалификационную категорию «педагог-модератор», «педагог-эксперт» формируются на Платформе через сбор и обработку документов (сведений) из различных баз данных.
- ✓ В случае отсутствия оцифрованных данных или материалов (сведений), формирующихся на Платформе из различных баз данных, данные вносятся вручную. Для ввода данных приказом руководителя организации образования назначаются ответственные лица.
- ✓ При формировании материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности.

Подготовила: Буркутбаева Г.С.

Протокол №2

заседания методического совета

Дата проведения: 31.10. 2025год

Присутствовали:

Председатель: Буркутбаева Г.С., заместитель директора по УВР

Члены методического совета школы:

1. Амангельдина А.А., заместитель директора по УВР
2. Наурызова Н.Т., заместитель директора по ВР
3. Дементьева В.Г., заместитель директора по ВР
4. Киянова М.В., руководитель МО гуманитарного цикла
5. Мухамбеталина М.К., руководитель МО казахского языка
6. Косаева Г.К., руководитель МО естественного цикла
7. Бимырзаева Т.Ш., руководитель МО МИФ
8. Човдурбаева Д.Т., руководитель МО английского языка
9. Кулниязова А.О., руководитель МО начальных классов
10. Бекенбаев Н.Н., руководитель МО эстетического цикла
11. Машар А.С., психолог школы
12. Ботагарина А.А., психолог школы

Повестка дня:

1. «Обсуждение спецификаций и критериев суммативного оценивания за 1 четверть по предметам с учётом нормативных требований приказа №125, п.21»
2. Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства
3. Знакомство с перечнем учебников, учебно-методических комплексов и цифровых ресурсов, разрешенных к использованию в 2025-2026 учебном году.

По - первому вопросу «Обсуждение спецификаций и критериев суммативного оценивания за 1 четверть по предметам с учётом нормативных требований приказа №125, п.21» выступила Амангельдина А.А., заместитель директора по УВР. Оценка учебных достижений, обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно. При формативном оценивании на уроке педагог осуществляет обратную связь. Педагог самостоятельно определяет количество обучающихся, форму и частоту предоставления обратной связи. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения. Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в выполненных работах обучающихся и/или в электронных журналах в виде баллов, при необходимости gtlfujj вносит комментарии. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти. В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах.

По -второму вопросу «**Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства**» выступила Буркутбаева Г.С., заместитель директора по УВР: участие учителей в конкурсах педагогического мастерства это ступень повышения профессионализма, как открытое соревнование, как развивающая практика, направленная на демонстрацию профессиональных качеств, саморазвитие. Конкурсы играют существенную роль в стимулировании педагогического творчества учителей. Конкурсы педагогического мастерства проводится в целях престижа и повышения статуса педагога профессиональное развитие, активность, распространение передового педагогического опыта.

По -третьему вопросу «**Знакомство с перечнем учебников, учебно-методических комплексов и цифровых ресурсов, разрешенных к использованию в 2025-2026 учебном году.**» выступила Буркутбаева Г.С.: новые учебные пособия и цифровые платформы для формирования функциональной грамотности. Однако есть сведения о некоторых ресурсах, которые могут быть полезны:

- ✓ **Интерактивные уроки.** Например, платформа DiaClass позволяет создавать опросы, тесты и задания, которые ученики могут решать в реальном времени через свои устройства.
- ✓ **Обучающие игры.** Например, приложение Duolingo предлагает широкий выбор игровых заданий для изучения иностранных языков. Ученики могут выполнять уровни, преодолевать испытания и развивать навыки чтения, письма, аудирования и разговорной практики.
- ✓ **Онлайн-платформы.** Например, платформа Google Classroom позволяет учителям создавать виртуальные классы, загружать материалы, задавать задания и оценивать успеваемость учеников.
- ✓ **Мобильные приложения.** Например, приложение «Намби» через игру знакомит первоклашек с математическими последовательностями, а также учит самостоятельно составлять числовые ряды и логические паттерны.
- ✓ Также в Казахстане развивается модель **SMART-учебников**, которая объединяет традиционный печатный контент, цифровые платформы и инструменты искусственного интеллекта. Например, цифровая платформа Ekitap.kz объединяет утверждённые учебники, планирование, задания, тематические тесты, а также мультимедийные и аудиовизуальные материалы.

Бекбаулина Г.К., библиотекарь школы: «Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20708.

РЕШИЛИ:

1. На заседаниях МО рассмотреть «Обсуждение спецификаций и критериев суматошного оценивания по предметам с учётом нормативных требований приказа №125»
2. Ознакомиться с изменениями в приказе «Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514.»
3. Ознакомиться с изменениями в приказе «Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216.

Председатель методического совета:

Буркутбаева Г.С.

Секретарь:

Жабагина С.Е.

Справка

«Обсуждение спецификаций и критериев суммативного оценивания за 1 четверть по предметам с учётом нормативных требований приказа №125, п.21»

Оценка учебных достижений, обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно. При формативном оценивании на уроке педагог осуществляет обратную связь. Педагог самостоятельно определяет количество обучающихся, форму и частоту предоставления обратной связи. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения. Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в выполненных работах обучающихся и/или в электронных журналах в виде баллов, при необходимости gtlfujy вносит комментарии. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти. В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах. При выставлении итогового балла за СОР и СОЧ не учитываются помарки и оформление условий учебных заданий и задач.

При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.

СОР проводится не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/сквозных тем в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

Проводится не более трех СОЧ в один день, с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводятся в последний день завершения четверти. Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводятся.

При оценивании обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями педагог использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

СОР и СОЧ не проводятся по предметам: "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Светскость и основы религиоведения" и "Цифровая грамотность" в начальной школе, по итогам четверти/полугодия и учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50%.

Подготовила: Амангельдина А.А.