

Сведения о наставнике

ФИО учителя	Киянова Марина Викторовна
Дата рождения	30.10.1970
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, когда, номер диплома	Актюбинский ПИ, 1994, ЖБ-II № 0035418
Должность	Учитель русского языка и литературы
Категория	педагог-исследователь, приказ ОблОО № 369, 11.09.2023
Классы, в которых работает	5 «А», «Г», 8 «А», 9 «А», 9 «Б», 11 «А», 11 «Б»
Классное руководство	8 «А»
Телефон	87771573618
Электронная почта	kiyanova-1970@mail.ru

Сведения о молодом специалисте

ФИО учителя	Акбулатова Азалия Сериковна
Дата рождения	23.07.2002
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, когда, номер диплома	КазНПУ им. Абая, бакалавриат, № 00015788, 01.07.2023; АГУ им. Жубанова, магистратура, № 000199922225, 27.06.2025
Итоги педагогической практики	
Должность	учитель истории
Классы, в которых работает	5 «А», «Б», «В», «Г», «Д», 7 «А», 7 «Б»
Классное руководство	7 «Б»
Телефон	87054797952
Электронная почта	azaliagoid555@gmail.com

«Бекітемін»
№16 ОМ директорының м.а
Г.С. Буркутбаева
« 06 » 09 2025ж.

«Келісемін»
Әдістемелік жұмыс жөніндегі
директор орынбасары
Г.С. Буркутбаева
« 02 » 09 2025ж.

ӘБ отырысында қаралды
хаттама № 1
« 02 » 09 2025ж.
ӘБ жетекшісі
Миянова М.В.

План мероприятий по организации и содержанию деятельности педагога-наставника Кияновой М.В. (2025 – 2026 учебный год)

№	Содержание деятельности	Форма отчетности	Сроки	Примечание
1	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету	Календарно-тематическое планирование	сентябрь	План утвержден
2	Проведение инструктажа по заполнению электронного классного журнала	Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь	Замечания отсутствуют
3	Выбор темы по самообразованию	Папка по самообразованию	октябрь	Тема «Формирование активной гражданской позиции, развитие творческой деятельности учащихся»
4	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов	Список учебно-дидактического материала	октябрь	На уроках использует раздаточный дидактический материал (карточки, схемы, карты-памятки)
5	Участие в оформлении учебного кабинета		октябрь	Паспортизированного кабинета истории нет
5	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	Памятка по ведению и оформлению рабочих тетрадей.	октябрь	Тетради учащимися ведутся, учитель формативные работы проверяет

7	Участие в заседании методического объединения	Протокол заседания МО	сентябрь ноябрь январь апрель	На заседании МО присутствовала На заседании МО присутствовала
8	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	Выработка рекомендаций	ноябрь	Участие учащегося 7 класса «Б» Сисенбаева Ж. в городской малой олимпиаде (призовое место не занял)
9	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов интернета	Список литературы	ноябрь	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ: 1. Гуляева И.Л. «Гражданином быть обязан...»: формирование гражданской позиции личности. – М.: Просвещение, 1998. 2. Ковалев А.Г. Личность воспитывает себя. - М.: Просвещение, 1983. 3. Щуркова Н.Е. «Воспитание социально активной жизненной позиции школьника в учебной деятельности». - М.: Просвещение, 1980. 4. Газман О.С., Иванов А.В. «Содержание деятельности и опыт работы классного руководителя (классного воспитателя)». -М.: Академия, 1992. 5. Бейсенбаев А.А. «Воспитывая гражданина, формируя мировоззрение. Книга для учителя». – Алматы, 1986. 6. Эльконин Д.Б. «Детская психология», учебное пособие, 4-ое издание. – М., 2007.
10	Знакомство с условиями аттестации на квалификационные категории «Педагог», «Педагог-модератор»		ноябрь	Ознакомлена
11	Участие в предметной методической неделе	Открытый урок, внеклассное мероприятие	декабрь	

12	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету	Выработка рекомендаций	декабрь
13	Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету	Участие учащихся в школьном этапе НОУ	декабрь
14	Анализ работы за первое полугодие	Промежуточный отчет	декабрь
15	Участие в заседании методического объединения «Отчет по теме самообразования»	Протокол ШМО	январь
16	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь
17	Общие положения по оформлению портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио. Оценивание материалов портфолио.	Портфолио	февраль
18	Участие в заседании ШМО (обсуждение актуальных вопросов)	Протокол ШМО	март
19	Проведение внеклассного мероприятия по предмету	Презентация Сценарий мероприятия	март
20	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	Памятка	апрель
21	Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель

22	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
23	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	Личная карта самообразования	май
24	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока; -консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией; -участие в Педагогических советах, методических совещаниях; - посещение уроков опытных учителей; - регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой; -участие в работе творческих групп.		в течение года

Отчет наставника Кияновой М.В.

о работе с молодым специалистом Акбулатовой А. С.

Работа с молодым специалистом мною велась согласно плану, утвержденному ИО директора школы.

С сентября месяца проводились беседы с молодым специалистом разнообразной тематики: «Государственный общеобязательный стандарт образования», «Типовые учебные программы по истории Казахстана и всемирной истории», «ИМП на 2025-2026 учебный год», «КТП по 130 приказу», «Формативное оценивание», «Критерии оценивания», «Разработка дескрипторов», «Педагогическая этика».

Проведен инструктаж по заполнению электронного журнала, личных дел учащихся. Со стороны администрации школы за ведение школьной документации к Азалии Сериковны замечаний нет.

Уроки Азалии Сериковны, посещенные администрацией школы, коллегами получили, положительную оценку. Учитель старается создать атмосферу увлечённости и заинтересованности, активизировать мыслительную деятельность учащихся, сформировать интерес к истории Отечества.

Акбулатова Азалия Сериковна систематически занимается самообразованием: изучает методическую литературу, является активным участником мастер-классов, семинаров, заседаний ШМУ; прошла курсы «Искусственный интеллект в образовании: инновационные технологии и цифровая трансформация учебного процесса» (26.11.2025 – 10.12.2025) и онлайн-обучение по программе «Образовательный процесс с ИИ: генеративные модели и искусство промт-инжиниринга» (15.02.2025). Развивается Азалия Сериковна и как классный руководитель: прошла курс по теме «Профилактика девиантного поведения среди подростков» (01.11.2025)

Лучше всего об учителе, успехах его учащихся говорят цифры: процент успеваемости по предмету во всех классах Акбулатовой А.С – 100%; средний % качества за все три четверти более 70%.

Процент успеваемости и качества по истории Казахстана

№ п/п	Класс	Итоги I четверти		Итоги II четверти		Итоги III четверти		Итоги IV четверти		Итоги года	
		% усп	% кач	% усп	% кач	% усп	% кач	% усп	% кач	% усп	% кач
1	5 «А»	100%	96,4%	100%	79,3%	100%	86,2%				
2	5 «Б»	100%	86,2%	100%	80%	100%	79,8%				
3	5 «В»	100%	75%	100%	65,1%	100%	75,8%				
4	5 «Г»	100%	86,2%	100%	71,4%	100%	67,8%				
5	7 «А»	100%	62,5%	100%	63,6%	100%	72,7%				
6	7 «Б»	100%	68 %	100%	66,6%	100%	73,9%				
7	9 «Б»					100%	55 %				
		100%	78,8%	100%	71%	100%	72,8 %				

Процент успеваемости и качества по всемирной истории

№ п/п	Класс	Итоги I полугодия		Итоги II полугодия	
		% усп	% кач	% усп	% кач
1	5 «А»	100%	89,6%		
2	5 «Б»	100%	80%		
3	5 «В»	100%	72,4%		
4	5 «Г»	100%	71,4%		
5	7 «А»	100%	68,1%		
6	7 «Б»	100%	70,8 %		
7	9 «Б»				
Всего		100%	75,3 %		